



1

AKTE NOTARIS OOSTERDIJK, 2017  
Vorbereid door mevr. mr. M. IJsebaert  
Dossier 2016.13499.01/MIJ

OPRICHTING VAN EEN STICHTING  
(Stichting Marzee Collectie)

Aantal bijlagen gehecht  
aan de originele akte: 1

Vandaag, veertien december tweeduizend zeventien (14-12-2017), -----  
verschijnt voor mij, mr. Hendrikus Oosterdijk, notaris te Nijmegen: -----

**1. Verschijnende persoon; de comparante** -----

Mevrouw Maud IJsebaert, te dezer zake woonplaats kiezend op haar -----  
kantooradres 6511 NN Nijmegen, Oranjesingel 41, geboren te Tilburg op negen--  
juni negentienhonderdeenennegentig (09-06-1991), werkzaam ten kantore van--  
mij, notaris. -----

**2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte** -----

De comparante handelt als schriftelijk gevolmachtigde van: -----  
mevrouw **Marie José Paulina van den Hout**, wonende Lage Markt 3 A, -----  
6511 VK Nijmegen, geboren te Roermond op vierentwintig november -----  
negentienhonderdeeneneveertig (24-11-1941), houder van paspoort nummer -----  
NN5CRC8C4 (uitgegeven te Nijmegen op twintig maart tweeduizend vijftien (20--  
03-2015)), ongehuwd en niet als partner geregistreerd, -----  
die bij het verlenen van de volmacht handelde **voor zichzelf**, -----  
hierna ook te noemen: de Oprichter. -----

Volmachtverlening -----

Van het bestaan van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit een--  
(1) aan deze akte gehecht stuk (**Bijlage 1**). -----

**3. Oprichting stichting** -----

De comparante verklaart een stichting op te richten, waarvoor de volgende -----  
statuten worden vastgesteld: -----

**Statuten** -----

**Naam en zetel** -----

**Artikel 1** -----

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Marzee Collectie**. -----
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. -----

**Doel** -----

**Artikel 2** -----

- 2.1. De stichting heeft ten doel: -----
  - het opbouwen en instandhouden van een museale Marzee Collectie, ---  
bestaande uit sieraden en objecten van hedendaagse -----  
sieraadontwerpers en kunstenaars; -----
  - de Marzee Collectie aanvullen door verwerving van werk van-----  
hedendaagse kunstenaars; -----



- de Marzee Collectie voor het publiek toegankelijk houden;-----
  - het stimuleren van kennis en ontwikkelingen van het hedendaagse -----  
sieraad/object. -----
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
- het oprichten en instandhouden van een bibliotheek van in de collectie --  
vertegenwoordigde werken van sieraadontwerpers en kunstenaars; -----
  - het uitgeven van boeken en andere publicaties; -----
  - het maken en bijhouden van een website; -----
  - lezingen en cursussen te organiseren; -----
  - het werven van fondsen; -----
  - voorts al hetgeen met het doel verband houdt of daartoe bevorderlijk-----  
kan zijn. -----
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

**Vermogen**-----

**Artikel 3**-----

- 3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----
- de in de Marzee Collectie aanwezige sieraden, objecten en andere -----  
kunstwerken;-----
  - bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;-----
  - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; -----
  - subsidies; -----
  - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;-----
  - opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
  - alle andere baten.-----
- 3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het-----  
+ voorrecht van boedelbeschrijving. -----

**Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing)**-----

**Artikel 4**-----

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste--  
drie (3) en maximaal vijf (5) leden. Het aantal leden wordt - met -----  
inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met -----  
algemene stemmen vastgesteld.-----
- 4.2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd, geschorst en -----  
ontslagen. -----
- 4.3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het -----  
besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste-  
twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of-----  
vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien (10) dagen is -----  
gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.-----
- 4.4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen-----  
ook door één (1) persoon worden vervuld. -----
- 4.5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal drie (3) ----  
jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen--  
onbepaald voor een aansluitende periode worden herbenoemd.-----
- 4.6. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk-----  
voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.-----



- 4.7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het --- bepaalde in artikel 11. -----
- 4.8. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun ---- werkzaamheden.-----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van-- hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten en ----- vacatiegelden, mits niet bovenmatig. -----

### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**-----

#### **Artikel 5**-----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de ----- stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een-- vergadering ook elders worden gehouden. -----
- 5.2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden. -----
- 5.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende -----
  - 5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de - voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden - daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te ----- behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
  - 5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is- de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met ---- inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
  - 5.3.3. Aan een verzoek als onder 5.3.2 bedoeld wordt geacht geen----- gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) ---- weken na het verzoek wordt gehouden. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens in het onder 5.3.2. bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen ----- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede ---- gerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de----- vergadering en de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid--- wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden ----- notulen opgemaakt door de secretaris of door een der andere----- aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De--- notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld --- en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend. -----
- 5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende. -----
  - 5.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de-- meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering ----- aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden- genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
  - 5.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden----- aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de - orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al --



- zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen --- en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 5.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk----- daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. -- Een bestuurslid kan slechts voor één (1) medebestuurslid als----- gevolmachtigde optreden.-----
- 5.8.4. Indien in een vergadering als sub 5.8.1 bedoeld het vereiste aantal - bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet----- eerder dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden ----- waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde ----- onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige - of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
- 5.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. --- Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Schriftelijk ----- betekent in dit verband bij brief, telefax of email, of bij boodschap die via---- een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift- kan worden ontvangen. Van een aldus genomen besluit wordt, onder----- bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas---- opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen --- wordt gevoegd. -----
- 5.10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden - alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van ----- uitgebrachte stemmen. ----- Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt- terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of---- aan de eis van artikel 5.8.1 (het quorum) is voldaan. -----
- 5.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de ----- voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der----- stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 5.12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn ----- uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven ----- meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op --- de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de ----- stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen. -----
- 5.13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de ---- uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken---- van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe----- stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de ---- oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één ---- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming ----- vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

**Bestuursbevoegdheid** -----



## Artikel 6

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 6.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 6.3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan één (1) week en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met een meerderheid van drie/vierde der stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

## Vertegenwoordiging

### Artikel 7

- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 7.2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
- 7.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
- 7.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

## Einde bestuurslidmaatschap

### Artikel 8

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, door faillissement van een bestuurslid, door verlening van surséance van betaling aan een bestuurslid, door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming, door aftreden volgens rooster, door het krachtens een rechterlijke uitspraak verliezen van het vrije beheer over zijn vermogen, door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn en door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
- 8.2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden. Indien slechts twee (2) bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen. Indien drie (3) bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen. Zijn meer dan drie (3) bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.



## **Boekjaar, jaarstukken, begroting**

### **Artikel 9**

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon -- en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken".
- 9.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. -- Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken.
- 9.5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.
- 9.6. Het bestuur is verplicht de in 9.2. en 9.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 9.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.
- 9.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk één (1) maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast.

### **Reglement**

#### **Artikel 10**

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 10.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen of in te trekken.
- 10.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist.

### **Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting**

#### **Artikel 11**

- 11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe,



- alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden-----  
genomen met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een-----  
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, -  
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
- 11.2. Indien in een vergadering als in 11.1 bedoeld het vereiste aantal -----  
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee (2) -----  
weken maar uiterlijk binnen vier (4) weken na de eerste vergadering een ---  
tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende -----  
onderwerp met drie/vierde der stemmen kan worden besloten mits ter -----  
vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in 11.1 bedoeld, --  
aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- 11.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe ---  
van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is-----  
bevoegd die akte te ondertekenen.-----
- 11.4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van -----  
statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de -----  
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore----  
van het handelsregister.-----

#### **Ontbinding en vereffening**-----

##### **Artikel 12**-----

- 12.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen  
besluit is het bepaalde in artikel 11.1 en 11.2 van overeenkomstige-----  
toepassing. -----
- 12.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter -----  
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 12.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd --  
een of meer vereffenaars te benoemen. -----
- 12.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting----  
wordt ingeschreven in het handelsregister.-----
- 12.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het--  
eventuele reglement van kracht. -----
- 12.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed-----  
overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur en---  
dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende ----  
Instelling met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse-----  
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt--  
en die een soortgelijke doelstelling heeft.-----
- 12.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren-  
berusten onder de jongste vereffenaar. -----

##### **Artikel 13**-----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen-----  
voorzien, beslist het bestuur. -----

**(einde statuten)** -----

#### **4. Slotverklaringen**-----

De comparante, handelend als gemeld, verklaart ten slotte: -----

- 4.1. Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd: -  
- tot voorzitter: -----



- de heer Robertus Antonius van der Sandt, geboren te Doetinchem-- op vijftwintig mei negentienhonderdzesenvieftig (25-05-1946); ---
- tot penningmeester: -----
- mevrouw Antoinetta Magdalena Maria de Goeij, geboren te Lith op - één januari negentienhonderdvierenvijftig (01-01-1954);-----
- tot secretaris: -----
- mevrouw Cecilia Anna Martina Timmermans, geboren te Geleen ---- op negen februari negentienhonderdnevenenvijftig (09-02-1959).----
- 4.2. Het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en---- met eenendertig december tweeduizend achttien (31-12-2018).-----
- 4.3. Het adres, tevens correspondentieadres van de stichting is Lage Markt-- 3, 6511 VK Nijmegen.-----

**5. Slot akte** -----

De comparante is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparante is, voor -- zover nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) ----- vermelde document vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze ---- akte vermeld. De comparante heeft verklaard van de inhoud van deze akte te---- hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te----- stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is---- deze akte na beperkte voorlezing door de comparante ondertekend.-----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om twaalf----- uur.-----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr. H. Oosterdijk